



ПРИКАЗ

22. 03. 2019

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног -479/19

О проведении Всероссийских проверочных
работ в Республике Татарстан в 2019 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.02.2019 № под-242/19 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий республиканской системы оценки качества образования на 2019 год», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

в 4 классах (штатный режим) в любой день недели:

15 – 19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22 – 26 апреля 2019 года – по учебным предметам «Математика» и «Окружающий мир».

в 5 классах (штатный режим):

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

в 6 классах (штатный режим):

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

в 7 классах (режим апробации):

04800

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «История».

в 10 классах (режим аprobации):

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

в 11 классах (режим аprobации):

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;
11 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Химия».

2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (А.Р. Мухаметов):

обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Республике Татарстан с соблюдением требований информационной безопасности;

подготовить информационно-аналитический материал по итогам проведения ВПР.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (Л.Н. Нуруманова):

использовать результаты ВПР при составлении программ повышения квалификации учителей образовательных организаций и в работе по региональному проекту повышения качества образования в образовательных организациях с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования:

определить муниципального координатора, ответственного за проведение ВПР в муниципальном образовании;

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов (reg16_vpr_m****) и паролей доступа в

личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участников ВПР, получение инструктивных материалов;

организовать проведение ВПР в образовательных организациях муниципального района в соответствии с порядком проведения ВПР в 2019 году (приложение №1) строго по план-графику (приложение №2);

обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 7 и 11 классов в режиме аprobации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету; участие обучающихся 10 классов в режиме аprobации в ВПР по учебном предмету «География» в зависимости от учебного плана образовательной организации;

проводить разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР;

организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;

проводить работу по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей муниципального уровня во время проведения и проверки ВПР;

проводить сравнительный анализ по итогам проведения ВПР и использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

назначить координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в организации;

организовать проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2019 году (приложение №1) строго по план-графику (приложение №2);

оформить приказ проведения ВПР согласно прилагаемому образцу (приложение №3);

проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов (sch16*****) и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций;

сформировать комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР;

проводить ВПР не ранее 2 урока;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

проводить работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2019 года и текущей успеваемости;

использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Г.Хадиуллина.

Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан – министр

Р.Т.Бурганов

Порядок проведения ВПР 2019

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора.

ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. *Региональный координатор:*

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. *Муниципальный координатор/региональный координатор/:*

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. *ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. *Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obmadvor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР

с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.3.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. Муниципальный/региональный координатор:

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

2.1.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения

ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указанна в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. *ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. *ОО:*

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортить их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. *Муниципальный и/или региональный координатор:*

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортитирует нужные отчеты в формат MS Excel.

Приложение №2 к приказу Министерства
образования и науки Республики Татарстан
от 22.03. 2019 г. № ног-479/19

План-график проведения ВПР 2019

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО	До 21.03.2019	Федеральный координатор, ОИВ
Формирование заявок на участие в ВПР региональными координаторами	До 26.03.2019 (до 23.00 мск)	ОИВ
Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР	До 29.03.2019	ОИВ, ОО

02.04.2019	7 класс	11 класс
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 20.03.2019	
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение шифров к архивам	02.04.2019 в 7:30 по местному времени	02.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	02.04.2019	02.04.2019
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 14:00 мск	02.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	02.04.2019-10.04.2019	02.04.2019-06.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 10.04.2019 (до 23:00 мск)	до 06.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 17.04.2019	с 13.04.2019
04.04.2019	7 класс Обществознание	11 класс Биология
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение шифров к архивам	04.04.2019 в 7:30 по местному времени	04.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	04.04.2019	04.04.2019
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 в 14:00 мск	04.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	04.04.2019-09.04.2019	04.04.2019-09.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 (до 23:00 мск)	до 09.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 16.04.2019	с 16.04.2019

09.04.2019	6 класс География	7 класс Русский язык	11 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение шифров к архивам	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	09.04.2019	09.04.2019	09.04.2019
Получение критериев оценивания	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019	09.04.2019-13.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)	до 13.04.2019 (до 23:00 мск)	до 13.04.2019 (до 23:00
Получение результатов	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019
11.04.2019	6 класс История	7 класс Биология	10-11 класс География
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение шифров к архивам	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	11.04.2019	11.04.2019	11.04.2019
Получение критериев оценивания	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019	11.04.2019-16.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)	до 16.04.2019 (до 23:00 мск)	до 16.04.2019 (до 23:00
Получение результатов	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019

15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели)	4 класс Русский язык Часть 1, Часть 2
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 11.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019
Проведение работы	15.04.2019-19.04.2019
Проверка работ	15.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23.00 мск)
Получение результатов	с 30.04.2019

16.04.2019	5 класс История	6 класс Биология	7 класс География	11 класс Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 20.03.2019
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение шифров к архивам	16.04.2019 в 7:30 по местному времени			
Проведение работы	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019	16.04.2019
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 в 14:00 мск			
Проверка работ	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019	16.04.2019-20.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2019 (до 23:00 мск)			
Получение результатов	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019
18.04.2019	5 класс Биология	6 класс Обществознание	7 класс Математика	11 класс Химия
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение форм сбора	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение шифров к архивам	18.04.2019 в 7:30 по местному времени			
Проведение работы	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019	18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 в 14:00 мск			
Проверка работ	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019	18.04.2019-23.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 (до 23:00 мск)			
Получение результатов	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019

22.04.2019-26.04.2019 (в любой день недели)	4 класс Математика	4 класс
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Проведение работы	22.04.2019-26.04.2019	22.04.2019-26.04.2019
Проверка работ	22.04.2019-30.04.2019	22.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23.00 мск)	до 30.04.2019 (до 23.00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

23.04.2019	5 класс Математика
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019
Проведение работы	23.04.2019
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 04.05.2019
25.04.2019	5 класс Русский язык
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО	с 22.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019
Проведение работы	25.04.2019
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019

23.04.2019	6 класс Русский язык	7 класс Физика
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение шифров к архивам	23.04.2019 в 7:30 по местному времени	23.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	23.04.2019	23.04.2019
Получение критериев оценивания работ	23.04.2019 в 14:00 мск	23.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	23.04.2019-27.04.2019	23.04.2019-27.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)	до 27.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 04.05.2019	с 04.05.2019
25.04.2019	6 класс Математика	7 класс История
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение шифров к архивам	25.04.2019 в 7:30 по местному времени	25.04.2019 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	25.04.2019	25.04.2019
Получение критериев оценивания работ	25.04.2019 в 14:00 мск	25.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	25.04.2019-30.04.2019	25.04.2019-30.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)	до 30.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

ПРИКАЗ (примерный текст)

Приказ №
<«__» ____> 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием №____ от «__» ____ 2019 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) _04.2019 на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 2) _04.2019 на <__> уроке;
- по математике _04.2019 на <__> уроке;
- по окружающему миру _04.2019 на <__> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по окружающему миру (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах <ФИО должность>.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019 на <__> уроке;
- по биологии 18.04.2019 на <__> уроке;
- по математике 23.04.2019 на <__> уроке;
- по русскому языку 25.04.2019 на <__> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по математике (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы - перечень кабинетов>.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах <ФИО должность>.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на <__> уроке;
- по истории 11.04.2019 на <__> уроке;
- по биологии 16.04.2019 на <__> уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на <__> уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на <__> уроке;
- по математике 25.04.2019 на <__> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;

– по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах <ФИО должность>.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
- 25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2019 на <__> уроке;
- по обществознанию 04.04.2019 на <__> уроке;
- по русскому языку 09.04.2019 на <__> уроке;
- по биологии 11.04.2019 на <__> уроке;
- по географии 16.04.2019 на <__> уроке;
- по математике 18.04.2019 на <__> уроке;
- по физике 23.04.2019 на <__> уроке;
- по истории 25.04.2019 на <__> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по обществознанию (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по русскому языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
 - по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах <ФИО должность>.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:
11.04.2019 – по учебному предмету «География».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 11.04.2019 на <__> уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классах по географии следующие помещения: (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

20. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

- 02.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019 на <__> уроке;
- по биологии 04.04.2019 на <__> уроке;
- по физике 09.04.2019 на <__> уроке;
- по географии 11.04.2019 на <__> уроке;
- по иностранному языку 16.04.2019 на <__> уроке;
- по химии 18.04.2019 на <__> уроке.

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по биологии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по иностранному языку (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах <ФИО должность>.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР <ФИО должность>:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для

включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного

протокола.

25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

25.14.

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

10 классы:

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

25.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортовать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор>

<ФИО>

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

Лист согласования к документу № под-479/19 от 22.03.2019

Инициатор согласования: Афанасьева Ч.В. Старший специалист 1 разряда отдела развития дополнительного профессионального образования и мониторинга качества профессионального образования

Согласование инициировано: 15.03.2019 10:42

Порядок проведения ВПР и план-график размещены в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в формате pdf. Ведется работа по переводу формата данных в word. Прошу согласовать с рабочим вариантом приложений.

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

N°	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Саубанова Л.И.	20.03.2019 - 10:10		Согласовано 20.03.2019 - 11:05	-
2	Абдуллин Д.Д.	20.03.2019 - 10:10		Перенаправлено 20.03.2019 - 10:48	-
Перенаправление(последовательное)					
	Исмагилова А.Н.	20.03.2019 - 10:48		Согласовано 20.03.2019 - 14:43	При распечатке: добавить в порядок и план график проведения ВПР 2019 "шапочку" "приложение к приказу"
2.1	Абдуллин Д.Д.	20.03.2019 - 14:43		Согласовано 21.03.2019 - 14:50	-
3	Мухаметов А.Р.	20.03.2019 - 10:10		Перенаправлено 20.03.2019 - 12:00	-
Перенаправление(последовательное)					

	Афанасьева Г.К.	20.03.2019 - 12:00		Согласовано 20.03.2019 - 13:11	-
3.1	Мухаметов А.Р.	20.03.2019 - 13:11		🔒 Согласовано 20.03.2019 - 13:14	-
Тип согласования: последовательное					
4	Федорова Т.Т.	21.03.2019 - 14:50		🔒 Согласовано 21.03.2019 - 18:51	-
5	Хадиуллин И.Г.	21.03.2019 - 18:51		🔒 Согласовано 21.03.2019 - 22:16	-
6	Бурганов Р.Т.	21.03.2019 - 22:19		Подписано собственноручно 25.03.2019 - 12:42 (Шепеева Л.Ф.)	-